



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

C.P.I.A. REGGIO NORD

(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)
Via Conte Ippolito, 22 - 42015 Correggio (RE)

codice fiscale: 91171510356
Tel. 0522 633059 - Fax 0522 632611

e-mail: REMM133007@istruzione.it - PEC: REMM133007@pec.istruzione.it

Oggetto: richiesta ferie _ festività sopresse _ recupero PERSONALE ATA

Il sottoscritto _____

in servizio per l'a.s. _____ presso questo istituto in qualità di:

DSGA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE SCOLASTICO

a tempo Indeterminato Determinato

CHIEDE che gli/le venga concesso un periodo di :

FERIE

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

per un totale di gg. _____

Nel corrente a.s. ha già fruito di n. _____ giorni di ferie.

FESTIVITA' SOPPRESSE

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

dal _____ al _____ gg _____

Nel corrente a.s. ha già fruito di n° _____ giorni di festività sopresse.

RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO (effettuato il _____ per n° ore _____)

il _____ dalle ore _____ alle ore _____ ore/gg _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____ ore/gg _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____ ore/gg _____

Correggio _____

Firma

.....
Prot. n. _____

Correggio, _____

Al richiedente

VISTO: IL DSGA Gabrini Mirca

VISTO: SI CONCEDE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ivano Vaccari